

Procedura HOSPITACJI ZAJĘĆ

Numer: WSZJK-W/7

Wersja procedury: 09

Data zmiany: 15.10.2024

Obowiązuje od: 01.11.2024

1. Podstawy prawne

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.).

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Uchwała nr 132/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 września 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- b) Zarządzenie nr 148/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- c) Zarządzenie nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- d) Zarządzenie nr 78/2024 (ze zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 17 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem i celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilno-prawnych, co wynika z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

3. Podmiot procedury

Hospitacji podlegają nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilno-prawnych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

4. Definicje

- 4.1. **Hospitacja** – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków merytorycznych, służących poprawie jakości kształcenia.
- 4.2. **Zajęcia** – wszystkie formy zajęć dydaktycznych określone uchwałą Senatu UJK.
- 4.3. **Jednostka międzywydziałowa, w ramach której przeprowadza się hospitację** – Uniwersyteckie Centrum Sportu (RCS), Studium Języków Obcych (RJ), Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN).
- 4.4. **Dziekan** – dziekan wydziału/filii.

5. Sposób postępowania

- 5.1. Hospitację prowadzi się w siedzibie uczelni/jej filii lub w wyjątkowych przypadkach poza jej siedzibą, np. podczas realizacji zajęć klinicznych. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni – hospitację przeprowadza się w formie zdalnej.
- 5.2. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego

zastępca w październiku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone w uczelni przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych. W przypadku jednostki międzywydziałowej terminy te określa kierownik jednostki lub wyznaczony przez niego zastępca. W harmonogramach hospitacji uwzględnia się wszystkie kierunki studiów prowadzone w danej jednostce.

- 5.3. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu, kierownika katedry, zastępcę kierownika katedry, lub inną osobę wyznaczoną z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.
- 5.4. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych hospitację przeprowadza kierownik tej jednostki, jego zastępca lub inna osoba wyznaczona z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.
- 5.5. Hospitacje zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich powinny być przeprowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, natomiast hospitacje innych osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilno-prawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.
- 5.6. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
- na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
 - na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii,
 - na wniosek studentów,
 - na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
 - negatywnej oceny ankietyzacji zajęć.

Decyzje w sprawie przeprowadzenia dodatkowych hospitacji podejmuje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowa hospitacja może być również przeprowadzona z inicjatywy dziekana/prorektora ds. kształcenia.

- 5.7. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum 2-osobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzać osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z dodatkowej hospitacji – staje się ona oceną ostateczną.
- 5.8. W przypadku:
- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy,
 - b) braku możliwości przeprowadzenia hospitacji zajęć, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.
- 5.9. Dziekan zatwierdza, przedstawiony przez dyrektorów instytutów/kierowników katedr lub wyznaczonych przez nich zastępców, harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale/w filii. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca informuje

pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitaacji zajęć, co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną hospitaacją.

5.10. Harmonogram przeprowadzania hospitaacji w przypadku jednostek międzywydziałowych zatwierdza prorektor ds. kształcenia. O planowanej hospitaacji informuje pracownika prowadzącego zajęcia kierownik danej jednostki międzywydziałowej lub jego zastępca. Osoba prowadząca hospitaowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitaacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

5.11. Niezbędne elementy hospitaacji zajęć obejmują:

- 1) konstrukcję prowadzonych zajęć,
- 2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) łączenie teorii z praktyką/łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
- 5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych),
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

Szczegółowy zakres oceny hospitaowanych zajęć określa **Arkusze hospitaacji zajęć dydaktycznych** stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

5.12. Ocena hospitaowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitaowane zajęcia, co ma służyć poprawie jakości kształcenia.

5.13. Osoba prowadząca hospitaowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią. Uwagi te zostaną zapisane w arkuszu hospitaacji.

5.14. Arkusz hospitaacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitaowane zajęcia i osobę/komisję hospitaującą oraz zatwierdzony przez dziekana, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektora ds. kształcenia. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitaacji przez osobę hospitaowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie podpisu wskazując przyczyny tej odmowy.

5.15. Po zakończeniu hospitaacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca przygotowuje sprawozdanie i przekazuje je wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii. Wyniki hospitaacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii.

5.16. Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej otrzymuje i wykorzystuje wyniki hospitaacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale/w filii/w jednostce międzywydziałowej.

5.17. Wyniki hospitaacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do prorektora ds. kształcenia.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

6.1. Procedura osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (WSZJK-W/2).

6.2. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/3).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz hospitaacji zajęć.

Załącznik nr 2. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/7.